

再交付
(知事用)

※印の項は記載しないこと。

高圧ガス販売主任者免状 再 交 付 申 請 書	※整理番号	
	※受 理 日	
	※交付番号	
住 所	〒 ー TEL () ー	
フリガナ		
氏 名		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
交付を受けようとする 販売主任者免状の種類	第一種販売 主任者免状 (該当する種類を○で囲むこと) 第二種販売	
旧免状の 番号及び交付年月日	(No.) 昭和・平成・令和 年 月 日	
交付を受けた都道府県名		
理 由		

【注意】住所、氏名及び生年月日等の記載事項は、免状に直接反映されるため、楷書で正確に記入してください。

写真貼付欄 交付申請前 6 月以内に撮影 した縦 3.0 cm 横 2.4 cm (カラー、白黒問わず)の無背景、 脱帽、正面、上半身のもの 本人と確認できるもの。(裏面 に氏名及び生年月日を記入)。	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 氏名(本人自署) _____ _____ _____	連絡先(勤務先等) TEL(_____) _____ - _____
_____ 知事 殿 内線		

※写真を貼付する場合は、反りがないようにしっかりと貼付してください（セロハンテープ不可）。

※デジタル写真は、写真専用紙に印刷してください（コピー用紙不可）。

※規格外の写真、不鮮明な写真及び写真のコピーなど不鮮明なものを貼付している場合は、差し替えをお願いすることがあります。

収入証紙等貼付欄

ここには受験地の道県発行の収入証紙(福岡県にあっては領収証紙)2,400 円を貼付してください
(収入印紙ではありません)。証紙の販売を終了している都府県については、所定の支払方法による納付済証等を
貼付してください。詳細は、各都府県のホームページ又は右の二次元バーコードから確認してください。



(記載要領は別紙参照)

備考:この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

免状交付申請書の記載について

— 再 交 付 申 請 —

免状の種類：第一種販売、第二種販売

1. 免状交付申請書に必要事項を記入してください。

注意：(1) 本人が記入してください。

(2) 住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

(3) 旧免状番号及び交付年月日が不明の場合は、その欄に大体の「免状取得年」を記入してください。

(4) 「令和〇年〇月〇日」欄には申請年月日（郵送する年月日）、「連絡先（勤務先等）」欄には勤務先等自宅以外の電話番号（携帯可）及び氏名（本人自署）を記入してください。

2. 写真貼付欄に、写真1枚（交付申請前6月以内に撮影した縦3cm・横2.4cmのものであって、無帽、正面上三分身像の無背景（カラー、白黒問わず）のもので、裏面には撮影年月日、氏名及び年齢を記載のこと。）を反りがないようにしっかりと貼付してください（セロハンテープ不可）。

注意：写真縦3cm・横2.4cm角において、顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真、また、背景に壁の模様や線・カーテンなどが写っている写真、不鮮明な写真及び印画紙以外の写真（コピーしたもの等）は受理できませんので、ご注意ください。

3. 収入証紙貼付欄には、免状交付申請手数料として、免状の交付を受けた道府県発行の収入証紙（福岡県にあっては領収証紙）2,400円（過不足厳禁）を貼付してください。

なお、収入証紙は道県庁及び道県庁指定の証紙売り捌き所で購入できます。

※収入証紙の販売を終了している都府県については所定の支払方法となります。

詳細は、各都府県のHPをご確認ください。

4. 再交付の理由が「氏名変更」、「汚損」、「破損」の場合は、当該免状を添付してください。

5. 再交付の理由が「氏名変更」の場合は、「戸籍抄本」の原本またはその写しを添付してください（発行後3ヶ月以内のものであって、発行日・旧姓及び新姓が確認できるもの）。

6. 申請書の送付先（「簡易書留郵便」または「書留郵便」で送付してください。）

〒105-8447

東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門 宛

その他：(1) 作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。

なお、当該住所宛以外への送付希望はご遠慮ください。

(2) 申請に関しての不明な点の問合せ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門

電 話：03-3436-6102

E-mail：exam@khk.or.jp