再交付
（知事用）

※印の項は記載しないこと。

高圧ガス製造保安責任者免状 再交付申請書	※整理番号	
	※受理日	
	※交付番号	

住所	〒　　－ ＴＥＬ（　　　）　　　－
フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和・平成　　　年　　　月　　　日
交付を受けようとする 製造保安責任者免状の種類	責任者免状
旧免状の 番号及び交付年月日	（No.　　　　　　） 昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日
交付を受けた都道府県名	
理由	

【注意】住所、氏名及び生年月日等の記載事項は、免状に直接反映されるため、楷書で正確に記入してください。

写真貼付欄
交付申請前６月以内に撮影した縦 3.0 ㎝横 2.4 ㎝（カラー、白黒問わず）の無背景、脱帽、正面、上半身のもの本人と確認できるもの。(裏面に氏名及び生年月日を記入)。

令和＿＿年＿＿月＿＿日

氏名（本人自署）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先（勤務先等）

TEL（＿＿＿＿）＿＿＿＿－＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿知事　殿

内線＿＿＿＿

※写真を貼付する場合は、反りがないようにしっかりと貼付してください（セロハンテープ不可）。
※デジタル写真は、写真専用紙に印刷してください（コピー用紙不可）。
※規格外の写真、不鮮明な写真及び写真のコピーなど不鮮明なものを貼付している場合は、差し替えをお願いすることがあります。

収入証紙等貼付欄

ここには受験地の道県発行の収入証紙（福岡県にあっては領収証紙）2,400 円を貼付してください（収入印紙ではありません）。証紙の販売を終了している都府県については、所定の支払方法による納付済証等を貼付してください。詳細は、各都道府県のホームページ又は右の二次元バーコードから確認してください。

（記載要領は別紙参照）

備考：この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

免状交付申請書の記載について

― 再交付申請 ―

免状の種類：**乙種化学、乙種機械、丙種化学（液石）、丙種化学（特別）、**
第二種冷凍機械、第三種冷凍機械

１．免状交付申請書に必要事項を記入してください。

注意：（１）本人が記入してください。

（２）住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

（３）旧免状番号及び交付年月日が不明の場合は、その欄に大体の「免状取得年」を記入してください。

（４）「令和〇年〇月〇日」欄には申請年月日（郵送する年月日）、「〇〇知事殿」欄には道府県名を、「連絡先（勤務先等）」欄には勤務先等自宅以外の電話番号（携帯可）及び氏名（本人自署）を記入してください。

２．写真貼付欄に、写真１枚（交付申請前６月以内に撮影した縦３㎝・横２．４㎝のものであって、無帽、正面上三分身像の無背景（カラー、白黒問わず）のもので、裏面には撮影年月日、氏名及び年齢を記載のこと。）を反りがないようにしっかりと貼付してください（セロハンテープ不可）。

注意：写真縦３㎝・横２．４㎝角において、顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真、また、背景に壁の模様や線・カーテンなどが写っている写真、不鮮明な写真及び印画紙以外の写真（コピーしたもの等）は受理できませんので、ご留意ください。

３．収入証紙貼付欄には、免状交付申請手数料として、免状の交付を受けた道府県発行の収入証紙（福岡県にあっては領収証紙）２，４００円（過不足厳禁）を貼付してください。

なお、収入証紙は道県庁及び道県庁指定の証紙売り捌き所で購入できます。

※収入証紙の販売を終了している都府県については所定の支払方法となります。
詳細は、各都府県の HP をご確認ください。

４．再交付の理由が「氏名変更」、「汚損」、「破損」の場合は、当該免状を添付してください。

５．再交付の理由が「氏名変更」の場合は、「戸籍抄本」の原本またはその写しを添付してください（発行後３ヶ月以内のものであって、発行日・旧姓及び新姓が確認できるもの）。

６．申請書の送付先（「簡易書留郵便」または「書留郵便」で送付してください。）

〒１０５－８４４７
東京都港区虎ノ門４－３－１３　ヒューリック神谷町ビル
高圧ガス保安協会　試験・教育事業部門　宛

その他：（１）作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。
なお、当該住所宛以外への送付希望はご遠慮ください。

（２）申請に関しての不明な点の問合せ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会　試験・教育事業部門
電　話：０３－３４３６－６１０２
E-mail：exam@khk.or.jp