



高圧ガス保安協会 資格・講習に係る よくある ご質問

平成25年11月
(27.11.24改訂)
高圧ガス保安協会
教育事業部

【全国統一受付に係るお問い合わせ】

Q 1. 統一受付期間とはなんですか？

A 1. 高圧ガス保安協会及び全国の講習実施団体が実施する講習について、高圧ガス保安協会が一元的に講習申込を受付する期間です。その申込は、インターネットによる「電子申請」、郵便振替による「書面申請」に分かれ、さらに「電子申請」は、「個人申込」及び「法人申込」に分かれます。また、統一受付期間後にも、追加受付を実施する場合があります。

統一受付期間	電子申請 (インターネット)	個人申込	1名毎申込。個人名での振込。
		法人申込	法人登録要。複数名申込可。法人名での振込。
	書面申請		専用の郵便振替用紙による申込。1枚につき1名。
統一受付期間後			追加での受付を実施する場合があります。

Q 2. 「個人申込」と「法人申込」の違いは？

A 2. 「個人申込」は、1回の申込で1名分の受付となり、支払いは個人名義となります。「法人申込」は、事前に法人情報を登録いただき、1回の申込で複数名複数種の講習の受付が可能であり、支払いは法人名義となります。法人情報を登録いただく際、特に法人としての要件はありません。また、「法人申込」と「個人申込」では申込によって、未払いの受講料の取扱が異なりますので、ご注意ください（「Q 2 4. 申込したが、受講料は未払いである。支払期限を過ぎれば、キャンセル扱いとなるか？」をご参照ください。）。

Q 3. 「法人申込」をするにあたって、法人としての要件は？

A 3. 「法人」申込の「法人」は、申込方法の分類上の表現であり、特に法人の形態を定めた要件はありません。仮に一人でも、「法人申込」していただくことができます。

Q 4. 講習の案内書を入手したい。

A 4. 案内書の入手には、以下の方法があります。

- 下記ページにあるご希望の講習の「案内書」ボタンをクリックし、ダウンロードする。
http://www.khk.or.jp/denshi/jukou_annai.htm
- 当協会の本支部、各都道府県の講習実施団体窓口にて、入手いただけます（ご用意していない場合もあるため、事前にご確認ください。）。専用の郵便振替用紙も併せて入手を希望する場合、上記案内書中のお問い合わせ先をご確認ください。

Q 5. 「書面申請」に用いる振替用紙は、郵便局で入手できるか？

A 5. 郵便局では、入手できません。また、専用の郵便振替用紙でなくては、「書面申請」ができません。「Q 4. 講習の案内書を入手したい。」と同様のお問い合わせ先にて、同用紙を申し込みたい人数分、入手してください。

Q 6. 前回の講習を受講して、検定が不合格だった。再度、申し込んだ場合、講習を受講せずに検定だけ受検することは可能か？

A 6. 講習と検定はセットであるため、必ず同じ回の講習及び検定を受けて下さい。

【全国統一受付期間中のお問い合わせ】

Q 7. 受講料の振込は所属する会社（振り込み名義が法人名義）で行いたいが、個人申込して問題ないか？

A 7. 申込名と振込名義が異なる場合、正常な入金確認がされない場合があるため、上記の場合は、「法人申込」をお願いします。（「Q 2. 「個人申込」と「法人申込」の違いは？」をご参照下さい。）

Q 8. 当社内で、複数人が「個人申込」をした。会社として、これらの振込を会社名義で一括して行いたい。

A 8. 一括した振込が目的の場合、「法人申込」をお願いします。既に申込みした「個人申込」は、キャンセルいただき、新たに「法人申込」をしてください。申込名と振込名義が異なる場合、正常な入金確認がされない場合があります。

Q 9. 申込をしたが、申込内容を変更・取消したい。

A 9. 「個人申込」、「法人申込」にそれぞれ変更・取消の申請書がございますので、下記ページからダウンロード後、ご記入いただき、当協会へFAX（03-3459-6613）ください。

<http://www.khk.or.jp/denshi/goannai.htm>

なお、変更・取消には、期限がございますので、ご注意ください。

図 統一受付に係るスケジュール（例）

日	月	火	水	木	金	土
	統一受付(電子)9:30～					
	〃 (書面)					
	個人申込入金					
	変更・取消期間					
					(当日中)	
～17:00						
		(当日中)				
			～15:00			

Q 10. インターネットで電子申請した後、郵便局にて受講料を書面申請専用の振替用紙で入金した。

A 10. 書面申請に用いる専用の振替用紙では、電子申請用口座に振り込みできません。変更・取消期間内にどちらかの申請をキャンセルしてください。

Q 11. 申込内容を変更するため、変更・取消申請書を提出した。受理されたことは、どうすれば確認できるか？

A 11. FAXを送信されてから、二～三営業日以内に処理され、その処理後、メール又は電話による連絡が五営業日以内にあり（講習の種類・受付の時期によっては、多少遅れる場合があります。）。

Q 1 2. 法人登録した内容（法人名、担当者、メールアドレス）を変更したい。

A 1 2. 統一受付期間内に、法人登録ページ内にある登録内容変更ページにアクセスし、変更してください（変更・取消申請書による手続きは、受け付けておりません。）。また、同期間外には、登録内容変更ページが停止しておりますので、次回申込に併せて変更してください。

Q 1 3. 担当者が変わり、前任者の登録内容が分からないため、教えて欲しい。

A 1 3. 法人情報が登録されたデータベースの内容は、登録したご本人以外はご覧になれません。

Q 1 4. 登録した法人情報のパスワードを失念してしまったので、リセットできないか？

A 1 4. 法人情報が登録されたデータベースは、登録した本人以外に変更できないため、上記個別対応はできません。新たに法人情報を登録してください。

Q 1 5. 指定外のブラウザによる「電子申請」は、可能ですか？

A 1 5. 指定外のブラウザによるアクセスはできません。

Q 1 6. スマートフォンによる「電子申請」は、可能ですか？

A 1 6. 個人申込の方は、スマートフォン及びタブレット端末（以下「スマートフォン等」といいます。）からも申請できます（フィーチャーフォン、PHS等からの申請はできません。）。スマートフォン等のOS及びブラウザの環境によっては正しく動作しない場合があります。また、一部のスマートフォン等には使用できないものもありますのでご注意ください。これらの場合には、PCによる電子申請、又は書面申請で申し込んでくださいますようお願いいたします。

Q 1 7. 申込担当者が誤った氏名・生年月日を申し込んでしまった。

A 1 7. 変更・取消期間であれば、変更・取消申請書を提出してください。期間外であれば、講習又は検定時に登録している申込内容の変更をするため、確認票を出席者全員に配布いたしますので、同票にて訂正の指示を提出してください。

Q 1 8. 前回申込みしたときと受講料の振込先が異なっています。会社の経理システムが、取引先毎に口座を指定するようになっているのですが、対応できますか？

A 1 8. 「電子申請」における振込先は、申込毎に新たに（前回と異なる）口座を自動的に割り当てております。受講料の振込先として単一の口座をご希望の場合には、当協会教育事業部までご連絡ください（TEL：03-3436-6102）。

Q 1 9. 振込先を単一口座とする手続きをした場合、今回の受付から利用できるか？

A 1 9. 受付期間中は、処理ができないため、次回受付時から利用できます。

Q 2 0. 経理の手続き上、支払いに時間がかかります。支払い期限を過ぎても問題ありませんか？

A 2 0. 「法人申込」の場合にのみ、支払期限の延期手続きがありますので、同手続きを申請してください。ただし、講習後まで支払期限を延期することはできません。

Q 2 1. 「電子申請」をしたが、メール等の連絡がない。

A 2 1. 「電子申請」の受付にあたっては、受付段階により、下表のメールタイトル、送信するタイミングでメールが送信されます。なお、ご登録されたメールアドレスに間違いがないか、メールソフトの迷惑メール等に振り分けられていないかもご確認ください。

受付段階	メールタイトル	送信するタイミング
申込を受け付けたとき (※1)	申込完了の確認(このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。)	受付時にサーバーより自動送信
入金を確認されたとき (※2)	入金確認のおしらせ(このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。)	入金確認後(入金日を含めない二～三営業日以内(※3))

※1 「申込完了の確認」メールは、申込時に入力されたアドレスにそのまま機械的に送信しています。同メールが届いていない場合、申込内容(メールアドレス)に誤りがある可能性があります。

※2 「申込完了の確認」メールが届いており、入金したにも関わらず、「入金確認のおしらせ」メールが届かない場合、入金確認がされていない可能性があります。

※3 講習の種類・受付の時期によっては、多少遅れる場合があります。

上記の問題を解決するため、サポートデスク(TEL: 03-5774-0220)にお問い合わせください。

Q 2 2. 申込完了時の画面を印刷しなかった。振込先がわからない。

A 2 2. 「申込完了の確認」メール内にも、振込先をご案内しております。

Q 2 3. 申込完了時の画面を印刷せず、「申込完了の確認」メールも届いていない。振込先がわからない。

A 2 3. 申込時の申込内容(メールアドレス)に誤りがあった可能性があります。サポートデスク(TEL: 03-5774-0220)にお問い合わせください。

Q 2 4. 申込時の申込内容(メールアドレス)に誤りがあったようで、「申込完了の確認」メールが届かなかった。変更・取消申請書により、正しいメールアドレスへ変更するので、再度「申込完了の確認」メールを送信してほしい。

A 2 4. 同申請書の提出時、申請書内に「確認メール再送希望」の旨記載してください(同申請より五営業日以内にメールが届かない場合、当協会教育事業部までご連絡ください(TEL: 03-3436-6102))。

Q 2 5. 申込したが、受講料は未払いである。入金期限を過ぎれば、キャンセル扱いとなるか？

A 2 5. 「個人申込」の場合は、キャンセル扱いとなります。「法人申込」の場合は、キャンセル扱いにはならず、発生した受講料の請求(債権)は残ります。そのため、「法人申込」をキャンセルする際には、必ず「変更・取消期間」内に、所定の手続きを申請してください。

Q 2 6. 「個人申込」をしていたが、受講料の支払いを忘れていた。キャンセル扱いとなる連絡がメールであったが、なんとか受講できないか？

A 2 6. 入金期限を過ぎた「個人申込」は、自動的にキャンセルされ、統一受付期間内の申込をお受けすることはできません。

Q 2 7 . 領収書を発行して欲しい。

A 2 7 . 発行に当たって、所定の申請書により、お手続きいたしますので、当協会までご連絡ください（TEL：03-3436-6102）。

Q 2 8 . 受講料と共にテキスト代を振り込んだ。

A 2 8 . 講習受講料とそれ以外の料金は、別区分で会計管理されております。また、お申し込みの受講料と異なる金額が振り込まれた場合、受付ができないことがあります。テキスト代をご返金いたしますので、当協会までご連絡ください（TEL：03-3436-6102）。

Q 2 9 . 郵便振替による「書面申請」をしたい。一枚の専用振替用紙で複数名を申し込めるか？

A 2 9 . 一名につき、一枚の専用の郵便振替用紙をご用意ください。

Q 3 0 . 氏名（姓名）の入力時にエラーが発生した。

A 3 0 . 外国籍の方など氏名の字数が多い場合や日本語以外の文字である場合、システムが対応できないことがあります。名簿、合否通知の作成時等には正式な氏名で対応させていただきますので、ご本人と認識できる略称で申込を続けてください。そして、講習・検定時に登録している申込内容の確認票を配布いたしますので、正式なお名前に訂正して提出してください。なお、本講習・検定に国籍による制限はありません。

Q 3 1 . 自分の希望する科目・会場の講習が定員を超えたため、申込みできない。

A 3 1 . 申し訳ございませんが、定員超えのため、受付が停止されています。

Q 3 2 . 自分の希望する科目・会場の講習受付が定員超過のため、終了となってしまった。一人くらいは入れてもらえないか？

A 3 2 . 定員を超えた収容は、施設・会場管理者を通して、消防機関からの指導対象（法令違反）となるため、たとえ一人であっても対応はいたしかねます。

Q 3 3 . 講習の一部が免除される資格の免状交付を申請中であり、今手元に免状はないが、講習までには間に合いそうである。講習の免除を申請できるか？

A 3 3 . 申込時に免状を持つ者が免除対象者であり、上記はそれに該当しないため、申請できません。

Q 3 4 . 講習前になって、都合が悪くなり、受講できなくなった。

A 3 4 . 「変更・取消期間」中であれば、取消を申請してください（既にご入金済みであっても、ご返金いたします。）。同期間外の場合、変更・取消はお受けできません（既にご入金済みであっても、ご返金できません。）。ただし、受講者の変更はお受けしますので、講習の実施事務所にお問い合わせください。

Q 3 5 . 「法人申込」を一括してアップロードするためのエクセルファイルを事前に入手したい。

A 3 5 . 統一受付期間中のみ、ダウンロードできます。

【講習・検定に係るお問い合わせ】

Q 3 6 . 講習申込後、受講・受検票が届かない。

- A 3 6 . 受講・受検票は、原則的に、受付締切日の１０日後に全国一斉発送されます。受付締切日から三週間以上経過しても、お手元に受講・受検票が届かない場合、以下の点をご確認ください。
- 「法人申込」の場合、受講・受検票は法人担当者に一括して発送しておりますので、担当者にご確認ください。
 - 住所の誤記・不完全などにより、配達されず、当協会に返送されている場合があります。当協会までお問い合わせください。

Q 3 7 . 講習前に受講・受検票を紛失してしまった。

- A 3 7 . 講習実施事務所が再発行しますので、お問い合わせください。（「Q 4 . 講習の案内書入手したい。」参照）

Q 3 8 . 講習の受講印が押された受講・受検票を紛失した。検定前日だが、検定を受検できるか？

- A 3 8 . 当日、本人確認できる写真付きの証明書等（免許証等）をご持参の上、検定実施前に検定会場本部までお越し下さい。

Q 3 9 . 講習後、転勤が予定されており、講習会場とは別の検定会場で受検したい。

- A 3 9 . 講習会場と検定会場はセットで受け付けているため、講習会場と同じ検定会場でご受検をお願いいたします。

【講習・検定後に係るお問い合わせ】

Q 4 0. 可否通知が届かない。

A 4 0. 「個人申込」の受講・受検票は、1枚の受講・受検票（はがき）により、「法人申込」の受講・受検票は、法人担当者様宛に登録法人IDごとに封筒にまとめて郵送いたします。また、可否通知についても、同様の方法で郵送いたします。ご登録されている住所に誤りがある可能性があります。当協会までお問い合わせください。

Q 4 1. 自分の受講番号を忘れてしまった。可否発表が分からないので、教えてほしい。

A 4 1. 個人情報保護の観点から、メール、電話等によるお問い合わせには、対応はいたしかねます。発表日に可否通知が郵送されますので、同通知をお待ちください。

Q 4 2. 複数名を「法人申込」したが、一名分の可否通知が不足していた。

A 4 2. 検定後に発行される可否通知は、検定を受検された方のみ発行・送付いたします。検定を受検されていなかった可能性がありますので、検定出席をご確認ください。

Q 4 3. 講習・検定後、「法人申込」していた会社を退職したため、可否通知の宛先を自分宛に変更してほしい。

A 4 3. 「法人申込」の可否通知は、法人IDごとに管理されるため、その中から個別に抽出することはできません。

Q 4 4. 「法人申込」をしたため、可否通知は担当者に一括して送付されると思うが、検定結果に自信がないため、自分の結果だけ、個人宛に送ってほしい。

A 4 4. 個別対応が困難なため、担当者に送付いたします。

Q 4 5. 検定後、引っ越しをしたため、記載内容確認票で住所の訂正をしていない。

A 4 5. 検定時に提出された記載内容確認票による訂正指示内容により、機械的に可否通知は発送されるため、訂正することはできません。通知は、郵便により発送されますので、郵便の転送手続き等をとってください。

Q 4 6. 講習修了証の再交付にはどれだけの期間を要するか？

A 4 6. 申請手続きをいただき次第、再交付の作業に取りかかります。以下の点にご注意ください。
○名簿にて、情報を照会し、再交付します。そのため、受講科目、受講年度、受講会場等の詳細が不明な場合、時間を要するおそれがあります。
○国家試験受付期間中は、再交付申請が集中するため、事前に余裕をもった申請をお願いします。

Q 4 7. 講習修了証の有効期限は、その年度までか？

A 4 7. 年度により、失効することはありません。

Q 4 8. 講習を修了したことは、覚えているが、詳細は覚えていない。再交付してもらえるか？

A 4 8. 申請手続きをいただき、名簿を照会し、合格が確認され次第、再交付いたします。ただし、受講情報が不明瞭な場合、照会に時間がかかるおそれがあります。

Q 4 9. ホームページでの掲載が終了した正解答を入手したい。

A 4 9. 期間を定めて掲載しているため、期間終了後の対応はいたしかねます。